

Regulamin Konkursu o Nagrodę „Pomorski Pracodawca 2010”

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa: cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny, sposób informowania o konkursie i jego warunkach.
2. Postępowanie konkursowe – w oparciu o treść niniejszego Regulaminu, przeprowadza w zakresie swych kompetencji Biuro Konkursu i Komisja Konkursowa.
3. Informacje dotyczące Konkursu, w tym Regulamin i Formularz Zgłoszeniowy uczestnictwa jest udostępniany w internecie na: www.gzp.gda.pl
4. Uczestnik konkursu przyjmuje do wiadomości i akceptuje treść niniejszego Regulaminu.

§ 2

Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu jest Gdański Związek Pracodawców.
2. Zarząd GZP określa zasady funkcjonowania powołanego Biura Konkursu.

§ 3

Cel konkursu

Celem konkursu jest promocja przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Województwa Pomorskiego poprzez:

- a. prezentację i promowanie firm przyjaznym pracownikom, otoczeniu oraz które mają korzystny wpływ na rozwój gospodarczy regionu,
- b. upowszechnianie dobrych praktyk i społecznej odpowiedzialności w biznesie,
- c. promowanie korzystnego i pożądanego wizerunku pracodawcy,
- d. promowanie laureatów konkursu poprzez ich rekomendacje do ogólnopolskich nagród i wyróżnień.

§ 4

Uczestnicy

1. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie mogą złożyć pracodawcy posiadający zarejestrowaną siedzibę na terenie województwa pomorskiego, bez względu na ich przynależność organizacyjną. Zgłoszenia do konkursu pracodawców, w formie rekomendacji lub wskazania, przyjmowane są również od samorządów lokalnych oraz instytucji i organizacji współpracujących z biznesem.
2. Uczestnicy konkursu muszą wykazać, iż nie mają zaległości w opłacaniu podatków oraz obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne poprzez złożenie stosownego oświadczenia oraz muszą dostarczyć kopię dokumentu rejestrowego przedsiębiorstwa, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
3. Udział w konkursie deklarują przedsiębiorstwa na druku „Formularz zgłoszeniowy uczestnictwa”, który zostanie udostępniony w sposób określony w §1 p. 3.

§ 5

Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenie uczestnictwa w wersji drukowanej, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, należy dostarczyć do Biura Konkursu w terminie **do 30 listopada 2010r.**
2. Uczestnicy konkursu mają prawo załączenia do Zgłoszenia uczestnictwa dodatkowych dokumentów mogących ułatwić ocenę firmy. Maksymalna objętość dodatkowych materiałów nie może przekroczyć 5 stron formatu A4. Dodatkowe materiały powinny zostać dostarczone do Biura Konkursu, także w wersji elektronicznej.

§ 6

Kategorie konkursowe

1. Konkurs rozstrzygany jest w trzech kategoriach firm:
 - a. „Małe Przedsiębiorstwo” (zatrudnienie do 50 pracowników),
 - b. „Średnie Przedsiębiorstwo” (zatrudnienie od 51 do 250 pracowników),
 - c. „Duże Przedsiębiorstwo” (zatrudnienie powyżej 250 pracowników).

§ 7

Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa, w liczbie od 5 do 7 członków, powoływana jest przez Zarząd Gdańskiego Związku Pracodawców.
2. Przewodniczącego Komisji Konkursowej oraz Sekretarza Komisji Konkursowej wskazuje Zarząd GZP.
3. Komisja Konkursowa dokonuje:
 - a. oceny merytorycznej dokumentów dostarczonych przez uczestników,
 - b. wyłonienia trzech finalistów w każdej kategorii konkursowej,
 - c. w sprawach spornych, interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu.
 - d. wyboru, w tajnym głosowaniu, Laureatów Konkursu spośród finalistów.
Komisja Konkursowa podejmuje decyzje większością głosów.
4. Biuro konkursu:
 - a. podlega kierownictwu Sekretarza Komisji Konkursowej,
 - b. dokonuje oceny formalnej Zgłoszeń uczestnictwa,
 - c. organizuje system przyjmowania Zgłoszeń uczestnictwa i pozostałych dokumentów wskazanych w §5,
 - d. publikuje Regulamin konkursu oraz inne dokumenty dotyczące Konkursu ,
 - e. udziela informacji na temat konkursu, w tym listę uczestników na stronie internetowej GZP,
 - f. zapewnia administracyjną obsługę konkursu,
 - g. współorganizuje galę finałową,
 - h. przedstawia sprawozdanie i rozliczenie finansowe edycji.

§ 8

Tryb oceny zgłoszeń

1. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
2. Komisja Konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej po stwierdzeniu przez Biuro Konkursu braku uchybień formalnych lub po ich uzupełnieniu.
3. Ocenie merytorycznej podlegają zweryfikowane dane stanowiące treść zgłoszenia uczestnictwa przedstawionego w załączniku do niniejszego Regulaminu.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są niejawne. W posiedzeniu Komisji Konkursowej mają prawo brać udział również osoby pełniące funkcje w Biurze Konkursu lub zostały zaproszone do roli eksperta przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
5. Wybór Finalistów i Laureatów Konkursu należy wyłącznie do Komisji Konkursowej, której decyzja jest wiążąca dla Organizatora, oraz wszystkich Uczestników. Powyższa ocena nie podlega zaskarżeniu w żadnej formie i trybie.
6. Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o nie przyznaniu nagród w poszczególnych kategoriach lub na większościowy wniosek członków Komisji, przyznać inną ilość nagród w danej kategorii.
7. Sprawozdania z prac Komisji Konkursowej sporządza Sekretarz Komisji.
8. Członkowie Komisji Konkursowej, osoby wykonujące czynności w ramach prac Biura Konkursu, a także wszystkie inne osoby zaangażowane bezpośrednio lub pośrednio w organizację i przeprowadzenie konkursu zobowiązują się do bezstronności i poufności danych zastrzeżonych w ramach konkursu.

§ 9

Nagrody

1. Laureaci w każdej kategorii konkursowej otrzymują statuetkę i tytuł „Pomorski Pracodawca 2010.”
2. Komisja Konkursowa przyznaje również wyróżnienia pozostałym finalistom w każdej kategorii firm.
3. Zarówno laureaci jak i firmy wyróżnione mają prawo używać logo i określenia : "Laureat / Wyróżnienie w konkursie „Pomorski Pracodawca 2010”

§ 10

Ogłoszenie wyników konkursu

1. O wynikach konkursu laureaci i wyróżnieni zostaną poinformowani w trakcie Gali Finałowej.
2. Gala Finałowa zostanie zorganizowana w miejscu i terminie podanym przez Organizatora.

§ 11

Obowiązki organizatora Konkursu

Organizator Konkursu ma obowiązek przeprowadzenia konkursu w sposób rzetelny, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o przebiegu konkursu udziela Biuro Konkursu za zgodą Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Wszystkie otrzymane zgłoszenia konkursowe pozostają u Organizatora i nie podlegają zwrotowi.
3. Uczestnik konkursu, składając dokumenty wskazane w regulaminie wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie danych zawartych w tych dokumentach na potrzeby Konkursu. Dane osobowe uczestników konkursu będą przetwarzane wyłącznie przez Biuro Konkursu i Komisję Konkursową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).
4. Komisja Konkursowa ma prawo, na udokumentowany wniosek Organizatora Konkursu odebrać nagrodę lub wyróżnienie z powodu działań uczestnika Konkursu niezgodnych z zasadami etyki i uczciwości w biznesie lub świadome podanie w dokumentacji konkursowej nieprawdziwych informacji.
5. Komisja Konkursowa ma prawo przyznać specjalne nagrody i wyróżnienia w każdej edycji konkursu.
6. **Udział w konkursie jest bezpłatny**, a budżet przedsięwzięcia stanowią wpłaty sponsorów Konkursu, którymi dysponuje i zarządza Biuro GZP.
7. Biuro GZP wraz z Biurem Konkursu przedstawia po zakończeniu sprawozdanie z przebiegu edycji Konkursu oraz rozliczenie finansowe potwierdzone źródłowymi dokumentami w zakresie środków uzyskanych od sponsora, które podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Gdańskiego Związku Pracodawców.